

Số: 23 /BC-UBND

Chu Trinh, ngày 29 tháng 02 năm 2024

BÁO CÁO

Tình hình thực hiện công tác cải cách hành chính quý I năm 2024

I. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

1. Việc ban hành các văn bản chỉ đạo

- Việc xây dựng, ban hành chương trình, kế hoạch CCHC hằng năm; các văn bản chỉ đạo, điều hành, hướng dẫn, đơn đốc triển khai công tác CCHC.

Trong Quý I năm 2024, Ủy ban nhân dân xã Chu Trinh đã ban hành được các văn bản chỉ đạo, điều hành đối với công tác cải cách hành chính tại đơn vị như sau:

+ Kế hoạch số 06/KH- UBND ngày 15/01/2024 về cải cách hành chính năm 2024.

+ Kế hoạch số 07/KH-UBND ngày 16/01/2024 thực hiện công tác tuyên truyền cải cách hành chính xã Chu Trinh năm 2024.

+ Kế hoạch số 08/KH-UBND ngày 16/01/2024 Về kiểm soát thủ tục hành chính triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông trên địa bàn xã Chu Trinh năm 2024.

+ Kế hoạch số 14/KH-UBND ngày 26/01/2024 thực hiện công tác xây dựng kiểm tra, xử lý, rà soát văn bản quy phạm pháp luật năm 2024.

+ Kế hoạch số 15/KH-UBND ngày 30/01/2024 về công tác phổ biến giáo dục pháp luật, hòa giải cơ, xây dựng xã đạt chuẩn tiếp cận pháp luật năm 2024.

+ Kế hoạch số 20/KH-UBND ngày 22/02/ 2024 theo dõi thi hành pháp luật năm 2024.

- Công tác thi đua, khen thưởng trong CCHC:

+ Trong quý I năm 2024 việc thực hiện các chỉ số CCHC đảm bảo theo yêu cầu của kế hoạch được đề ra, việc theo dõi và đánh giá các chỉ tiêu được thông qua các buổi giao ban của cơ quan.

Công tác thi đua khen thưởng CCHC được gắn với việc khen thưởng nhiệm vụ công tác năm 2023.

2. Công tác tự kiểm tra cải cách hành chính

- Việc xây dựng và tổ chức triển khai kế hoạch tự kiểm tra định kỳ, đột xuất.

Ủy ban nhân dân xã đã tiến hành giao cho các công chức chuyên môn tự rà soát các lĩnh vực mình phụ trách.

Tăng cường tuyên truyền, phổ biến, quán triệt về chủ trương, chính sách của Đảng, quy định của pháp luật về CCHC, những kết quả CCHC của địa phương tới toàn thể cán bộ, công chức người dân và doanh nghiệp để giúp họ nâng cao nhận thức, tin tưởng và đưa ra những đánh giá, ghi nhận chính xác về những nỗ lực của chính quyền địa phương trong công tác CCHC; chú trọng tuyên truyền việc sử dụng dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4.

Rà soát TTHC giảm tối đa tỷ lệ hồ sơ giải quyết trễ hạn trong giải quyết TTHC, thực hiện nghiêm túc việc xin lỗi người dân, tổ chức khi để xảy ra trễ hẹn, tránh gây bức xúc, tạo dư luận không tốt trong nhân dân; cải tiến, nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động của bộ phận Một cửa các cấp theo quy định tại Nghị định số 61/2018/NĐ-CP của Chính phủ.

3. Công tác thông tin, tuyên truyền về cải cách hành chính

- Việc xây dựng và ban hành kế hoạch tuyên truyền cải cách hành chính năm.

Ủy ban nhân dân xã đã ban hành Kế hoạch số 07/KH-UBND ngày 16 tháng 01 năm 2024 của UBND xã Chu Trinh về việc thông tin, tuyên truyền Cải cách hành chính năm 2024;

Thường xuyên đưa các thông tin tuyên truyền về các ngày lễ, tin bài về Nông thôn mới, kiểm tra vệ sinh an toàn thực phẩm... lên trang thông tin điện tử của xã như zalo, mạng xã hội để nhân dân biết về các chủ trương chính sách của Đảng pháp luật của nhà nước.

Tiếp tục thực hiện nghiêm túc các công văn chỉ đạo của cơ quan cấp trên.

4. Thực hiện các nhiệm vụ được UBND tỉnh, thành phố giao.

Trong quý I/2024 toàn xã đã thực hiện các nhiệm vụ mà cấp trên giao, cơ bản đáp ứng được nhiệm vụ, hiệu quả trong công việc.

5. Đánh giá sáng kiến, giải pháp mới trong CCHC.

Mô hình, sáng kiến giải pháp mới trong CCHC (chưa thực hiện)

II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÔNG TÁC CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

1. Cải cách thể chế

- Công tác triển khai và xây dựng VBQPPL. Giao công chức Tư pháp - hộ tịch thường xuyên theo dõi.

- Công tác tự kiểm tra, xử lý văn bản QPPL: Công tác tự kiểm tra, xử lý; công tác kiểm tra theo thẩm quyền: Các bộ phận thường xuyên kiểm tra văn bản theo thẩm quyền và ngành dọc cấp trên.

- Công tác rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL;

- Về rà soát VBQPPL của trung ương, UBND tỉnh ban hành trên lĩnh vực

thuộc thẩm quyền quản lý của ngành, cơ quan, đơn vị.

- Kết quả tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật (Triển khai lồng ghép tại Hội nghị chuyên đề)

2. Cải cách thủ tục hành chính và cơ chế một cửa, một cửa liên thông một cửa

a) Về kiểm soát thủ tục hành chính:

Thực hiện nghiêm việc niêm yết công khai các thủ tục hành chính đúng theo hướng dẫn tại của cấp trên.

b) Về công khai thủ tục hành chính

Stt	Các lĩnh vực	Số thủ tục niêm yết các lĩnh vực	Số quyết định năm ban hành
1	Lĩnh vực thi đua khen thưởng	5	<i>Ban hành kèm theo Quyết định số: 552 /QĐ- UBND ngày 15/5/2018</i>
2	Lĩnh vực tôn giáo	10	<i>Quyết định số 436/QĐ-UBND ngày 13/4/2018</i>
3	Lĩnh vực bồi thường nhà nước	1	<i>Quyết định số 1076/QĐ-UBND ngày 15/8/2018</i>
4	Lĩnh vực Chứng thực	11	<i>Quyết định số 721/QĐ-UBND ngày 11/6/2018</i>
5	Lĩnh vực Hộ tịch	23	<i>Quyết định số 1939/2016/QĐ-UBND 19/10/2016</i>
6	Lĩnh vực Hòa giải cơ sở	4	<i>Quyết định số 1484/QĐ-UBND ngày 19/10/2018</i>
7	Lĩnh vực Nuôi con nuôi	3	<i>Quyết định số 1970/QĐ-UBND ngày 02/11/2017; Quyết định số 741/QĐ-UBND</i>
8	Lĩnh vực Phổ biến giáo dục pháp luật	6	<i>Quyết định số 260/QĐ-UBND ngày 15/3/2018; Quyết định số 1484/QĐ-UBND ngày 19/10/2018</i>
9	Lĩnh vực Văn hóa - Thông tin - Du lịch	7	<i>Quyết định số: 473 /QĐ- UBND ngày 19 tháng 4 năm 2016; Quyết định số 1772/QĐ-UBND ngày 07/11/2018</i>
10	Lĩnh vực Bảo trợ xã hội	4	<i>Quyết định số: 257/QĐ- UBND 11/3/2019</i>
11	Lĩnh vực Người có công	2	<i>Ban hành kèm theo Quyết định số: 1920/QĐ- UBND 19/10/2017</i>

12	Lĩnh vực Phòng chống tệ nạn xã hội	2	Quyết định số: 1920/QĐ- UBND 19/10/2017; Quyết định số 557/QĐ-UBND ngày 10/5/2019
13	Lĩnh vực TNMT	1	Quyết định số 2203/QĐ - UBND ngày 04/12/2019
14	Lĩnh vực Lâm nghiệp	2	Quyết định số 2141/QĐ - UBND ngày 22/11/2017
15	Lĩnh vực Phòng chống thiên tai	3	Quyết định số 2128/QĐ - UBND ngày 25/11/2019
16	Lĩnh vực Thủy lợi	3	Quyết định số 14/QĐ - UBND ngày 07/01/2019
17	Lĩnh vực Giáo dục và đào tạo	6	Quyết định số 1094/QĐ - UBND ngày 21/7/2017; Quyết định số 2428/QĐ - UBND ngày 15/12/2017; Quyết định số 2232/QĐ - UBND ngày 28/12/2018
18	Lĩnh vực Dân tộc	2	Quyết định số 1549/QĐ-UBND ngày 17/9/2019
19	Lĩnh vực đất đai	1	Quyết định số 179/QĐ - UBND ngày 22/02/2019
20	Lĩnh vực khiếu nại lần đầu tại cấp xã	1	Quyết định số 2166/QĐ-UBND ngày 29/11/2019
21	Lĩnh vực Khiếu nại, tố cáo	2	Quyết định số 908/QĐ - UBND ngày 12/7/2018
22	Lĩnh vực Tiếp công dân	1	Quyết định số 887/QĐ - UBND ngày 16/06/2016
23	Lĩnh vực giải quyết tố cáo tại xã	1	Quyết định số 2043/QĐ - UBND ngày 15/11/2019
24	Lĩnh vực giải quyết Công an	10	QĐ số 908/QĐ-UBND ngày 12/7/2018
25	Lĩnh vực quân sự	11	QĐ số 606/QĐ-UBND ngày 24/4/2020

Việc thực hiện Cải cách thủ tục hành chính tại các bộ phận chuyên môn và tại bộ phận Tiếp nhận và hoàn trả hồ sơ thủ tục hành chính đi vào nề nếp, chất lượng phục vụ được nâng lên.

+ Kết quả thực hiện số hóa hồ sơ, giấy tờ, kết quả giải quyết TTHC.

Kết quả tiếp nhận và trả kết quả hồ sơ của UBND xã Chu Trinh trong Quý I năm 2024 được: **257** trường hợp.

+ Tổng hợp kết quả giải quyết hồ sơ TTHC tại cơ quan UBND cấp xã.

Đối với những hồ sơ giải quyết quá hạn cần nêu rõ nguyên nhân và biện pháp khắc phục (không có)

+ Kết quả tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của người dân, tổ chức liên quan đến quy định TTHC. (không có)

+ Kết quả thực hiện việc đánh giá chất lượng giải quyết TTHC. Các bộ phận chuyên môn giải quyết công việc theo sự phân công, giao nhiệm vụ của Lãnh đạo cơ quan cũng như các văn bản của cấp trên đảm bảo đúng theo quy định. Tuy nhiên vẫn còn 1 số ít bộ phận còn để tồn do giải quyết nhiều công việc cùng 1 lúc.

+ Về tình hình, kết quả giải quyết TTHC dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4. Các bộ phận vẫn thực hiện đảm bảo đúng theo quy trình.

+ Về triển khai tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết TTHC qua dịch vụ bưu chính công ích.(không có)

3. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước

- Tình hình triển khai các quy về tổ chức bộ máy.

- Đánh giá kết quả thực hiện các quy định về phân cấp quản lý nhà nước giữa các cấp chính quyền ở cơ quan, địa phương.

Ủy ban nhân dân xã thực hiện phân công lịch trực đối với các công chức chuyên môn theo kế hoạch đảm bảo cho bộ phận tiếp nhận và trả kết quả luôn luôn có người trực, trừ khi Ủy ban nhân dân xã có cuộc họp. Công chức trực tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả luôn chủ động về thời gian, giải quyết công việc, tích cực hướng dẫn cá nhân, tổ chức tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả. Bộ phận tiếp nhận và hoàn trả hồ sơ thủ tục hành chính hoạt động hiệu quả đáp ứng được nhu cầu của các cá nhân, tổ chức; đội ngũ các bộ thực hiện nhiệm vụ tại bộ phận một cửa thực hiện nghiêm túc chức trách, nhiệm vụ.

4. Cải cách chế độ công vụ

Số lượng, chất lượng cán bộ, công chức : xã chu Trinh có 18 người làm việc trong biên chế, tỷ lệ công chức cấp xã đạt chuẩn theo quy định.

Cán bộ, công chức trong cơ quan thực hiện tốt nội quy, quy chế làm việc.

5. Cải cách hành chính công

Việc thực hiện cơ chế tự chủ theo Nghị định số 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005 của Chính phủ quy định về chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính đối với các cơ quan nhà nước và Nghị định số 16/2015/NĐ-CP ngày 14 tháng 2 năm 2015 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ của đơn vị sự nghiệp công lập được các phòng, ban, đoàn thể đơn vị thực hiện tốt.

6. Xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số

Việc triển khai ứng dụng công nghệ thông tin trong việc quản lý hành chính: 100% cán bộ, công chức xã có địa chỉ thư điện tử cá nhân và sử dụng để trao đổi công việc.

Ủy ban nhân dân xã đã chỉ đạo công chức Văn phòng thống kê duy trì việc kiểm tra hộp thư điện tử của xã thường xuyên để cập nhật những thông tin và văn bản chỉ đạo từ cấp trên đảm bảo giải quyết công việc được kịp thời.

Việc truy cập, tra cứu văn bản trên hệ thống quản lý văn bản điều hành VNPT - iOffice được cán bộ, công chức xã thực hiện thường xuyên và kịp thời. Thường xuyên tuyên truyền các văn bản trên trang thông tin điện tử của xã, sử dụng chữ ký số để gửi các văn bản

III. ĐÁNH GIÁ CHUNG

1. Những ưu điểm

Cấp ủy và cơ quan nhà nước cấp trên luôn quan tâm đến công tác cải cách hành chính và có những quy định cụ thể, từ đó cấp xã có sự đầu tư làm cho công tác cải cách hành chính ngày càng có những bước tiến quan trọng.

Đội ngũ cán bộ, công chức trong bộ máy hành chính ngày càng ý thức được trách nhiệm phục vụ nhân dân, nâng cao tinh thần phục vụ, thể hiện qua sự tận tình chỉ dẫn, hướng dẫn về các thủ tục hành chính cho nhân dân. Có sự phối hợp chặt chẽ giữa các công chức chuyên môn, giữa công chức làm việc tại bộ phận “một cửa” và các cán bộ khác.

Có sự phối hợp chặt chẽ giữa Ủy ban nhân dân với các Trưởng xóm trên địa bàn xã

Việc hoạt động của bộ phận tiếp nhận và trả kết quả một cửa cho thấy sự chuyển biến tích cực trong công tác cải cách hành chính: Ủy ban nhân dân xã có nơi dành riêng để tiếp đón và giải quyết các thủ tục hành chính cho cá nhân, tổ chức mà không phiền hà cho nhân dân khi đến thực hiện giao dịch tại trụ sở xã.

2. Những hạn chế tồn tại trong việc thực hiện CCHC

Kinh phí dành cho việc thực hiện cải cách hành chính còn hạn hẹp, phụ thuộc chủ yếu vào ngân sách cấp trên giao cho. Cơ sở vật chất chưa đáp ứng công việc một cách bài bản.

Công tác bồi dưỡng kiến thức về cải cách hành chính đối với công chức chuyên môn còn hạn chế.

- Người dân chưa thực sự quan tâm đến nộp hồ sơ trực tuyến, chưa thường xuyên đọc các TTHC đã được niêm yết công khai.

-

IV. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ CCHC TRONG QUÝ II NĂM 2024

- Tiếp tục thực hiện tốt việc xây dựng và đổi mới quy chế, lề lối làm việc đảm bảo sự phối hợp hiệu quả giữa các thành viên trong bộ máy tổ chức.
- Thực hiện phân công nhiệm vụ đúng chuyên môn, sở trường một cách rõ ràng tránh chồng chéo giữa các chức năng, nhiệm vụ của từng vị trí công tác. Thường xuyên cử cán bộ, công chức đi đào tạo, bồi dưỡng theo chỉ tiêu, kế hoạch của cấp trên.
- Thường xuyên cập nhật và thay đổi các quy định mới về thủ tục hành chính và các lĩnh vực cần công khai mà cấp trên chỉ đạo và ban hành.
- Thường xuyên tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về các quy định hành chính để hỗ trợ việc nâng cao chất lượng các quy định hành chính và giám sát việc thực hiện thủ tục hành chính tại xã.
- Nâng cao hiệu quả hoạt động của bộ phận tiếp nhận và trả kết quả theo cơ chế một cửa; đổi mới phương pháp và thái độ phục vụ nhân dân nhằm nâng cao sự hài lòng của người đến liên hệ, giao dịch tại Ủy ban nhân dân xã.
- Lồng ghép với các cuộc họp của xã và tổ dân phố để phổ biến sâu rộng về công tác cải cách hành chính, đưa hoạt động của bộ phận một cửa đi vào nề nếp để làm việc ngày càng khoa học và tốt hơn.

V. KIẾN NGHỊ, ĐỀ XUẤT

Cơ quan nhà nước cấp trên, cấp ủy và các ban ngành, đoàn thể cùng cấp thường xuyên quan tâm đến công tác cải cách hành chính của xã để việc lãnh đạo, chỉ đạo ngày càng sâu sát hơn, đáp ứng yêu cầu của tình hình thực tế.

Trên đây là Báo cáo công tác cải cách hành chính Quý I năm 2024 của Ủy ban nhân dân xã Chu Trinh ./.

Nơi nhận:

- Phòng Nội vụ thành phố;
- TT Đảng ủy, HĐND, UBND xã;
- UBMTTQ, các ban ngành, đoàn thể xã;
- Lưu :VP.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Nông Thị Diễm

PHỤ LỤC II
KẾT QUẢ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH

ST T	Lĩnh vực, giải quyết	Số hồ sơ nhận tiếp nhận			Kết quả giải quyết						Ghi chú
		Tổng số	Trong đó		Số hồ sơ đã giải quyết			Số hồ sơ đang giải quyết			
			Số kỳ trước chuyển qua	Số mới tiếp nhận	Tổng số	Trả đúng thời hạn	Trả quá hạn	Tổng số	Chưa đến hạn	Quá hạn	
1	2	3=4+ 5	4	5	6=7+ 8	7	8	9=10 +11	10	11	12
1	Lĩnh vực hành chính Tư pháp	226		226	226	226					
2	Lĩnh vực Đất đai	0		0	0	0					
3	Lĩnh vực Bảo trợ xã hội	04		04	04	04					
4	Lĩnh vực người có công	02		02	02	0					
5	Lĩnh vực bảo hiểm Y tế	05		05	05	05					
6	Lĩnh vực đơn giải quyết khiếu nại, tố cáo	01		01	01	01					
7	Lĩnh vực xây dựng	0		0	0	0					
8	Thi đua Khen thưởng	01		01	01	01					
9	Lĩnh vực Giáo dục và đào tạo	0		0	0	0					

11	Lĩnh vực Công an	18		18	18	18					
	Tổng số	257		257	257	257					